



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-2564

Rantavitikan peruskoulu / Koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä (71809003)

Rovaniemen kaupungin koulutuspalveluissa on ollut haettavana koulunkäynninohjaajien määräaikaiset toimet lukuvuodelle 2025 - 2026.

Koulunkäynninohjaajat toimivat ohjaajana perusopetuksen 1.-9. luokka-asteilla koulun tarpeen mukaisesti. Kelpoisuusvaatimuksena on ensisijaisesti koulunkäynninohjaajan ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan perustutkinto tai erityisammattitutkinto tai muu soveltuva ammattitutkinto tai alan aikaisempi kouluasteinen ammatillinen tutkinto.

Valittavalta henkilöltä edellytämme hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, kehittämishalukkuutta sekä organisointikykyä ja aloitteellisuutta. Arvostamme kykyä toimia monipuolisissa ja vaihtelevissa koulunkäynninohjaajan tehtävissä ja moniammatillisessa työyhteisössä. Eduksi luetaan työkokemus haastavasti käyttäytyvien lasten ja nuorten parissa työskentelystä.

Haku aika päättyi 22.4.2025 ja määräaikaan mennessä tuli yhteensä 26 hakemusta. Haastatteluun Rantavitikan peruskoululle kutsuttiin viisi (5) hakijaa, joista ilmoitti ettei osallistu haastatteluun.

Määräaikaisuuden perusteena on Rovaniemen kaupungin koulunkäynninohjaajien toimien määrän vakiintumattomuus.

Päätöksen peruste

Esitämme, että koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen toimeen (71809003) ajalle 5.8.2025 - 30.5.2026 valitaan Jorma Savolainen.

Perusteluna valinnalle ovat hakuilmoituksessa edellytettyjen kriteerien täyttyminen sekä hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot ja soveltuvuus vaativaan erityisluokkatyöhön.

Päätös

Rovaniemen kaupungin määräaikaiseen koulunkäynninohjaajan toimeen (71809003) ajalle 5.8.2025- 30.5.2026 valitaan Jorma Savolainen. Tehtävän sijoituspaikkana on Rantavitikan peruskoulu.

Toimeen valitun on toimitettava nähtäväksi Lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote ennen tehtävän vastaanottamista.

Toimen palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti.

Tiedoksi

Hakijat, palkanlaskenta

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Katja Kauniskangas, Rantavitikan peruskoulun rehtori

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
20.05.2025

Hanna Kelloniemi
koulusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
Päätös on lähetetty sähköpostilla 20.5.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.